



# 中华人民共和国档案行业标准

DA/T 52—2014

---

## 档案数字化光盘标识规范

Specification for mark of archive digitization optical disc

2014-12-31 发布

2015-08-01 实施

国家档案局 发布

## 前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准由北京市档案局(馆)提出。

本标准由国家档案局归口。

本标准起草单位:北京市档案局(馆)。

本标准主要起草人:李建春、赵洁、魏东、张克伟、邵新春、张彦清、王峰、郑永丽、马秋影、韦伟。

## 档案数字化光盘标识规范

### 1 范围

本标准规定了档案数字化光盘盘盒纸和光盘盘面的标识。

本标准适用于我国各级各类档案馆、室档案数字化光盘的制作。

### 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

DA/T 38—2008 电子文件归档光盘技术要求和应用规范 第3部分:术语和定义

DA/T 31—2005 纸质档案数字化技术规范 第2部分:术语和定义

### 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准。

#### 3.1

**数字化 digitization**

用计算机技术将模拟信号转换为数字信号的处理过程。

#### 3.2

**档案数字化 archive digitization**

利用数据库技术、数据压缩技术、扫描技术等技术手段,将纸质档案、银盐感光材料照片档案、以模拟型号为记录形式(录音带、录像带)的录音、录像档案等介质的档案进行数字加工,将其转化为存储在磁带、磁盘、光盘等载体上并能被计算机识别的数字图像或数字文本的处理过程。

#### 3.3

**光盘 optical disc**

用激光扫描记录和读出方式保存信息的一种介质。

#### 3.4

**档案级光盘 archival disc**

耐久性达到特定要求和各项技术指标优于工业标准的可记录光盘。档案级光盘的归档寿命大于20年。

#### 3.5

**光盘归档寿命 archive longevity of optical disc**

光盘从归档开始到寿命终止的技术指标这段时间。

#### 3.6

**盘盒纸 cartridge paper**

光盘盒内用于标识光盘特征和内容的纸张。

#### 3.7

**标识 mark**

表明特征的记号。

## 4 盘盒纸规格

### 4.1 盘盒纸

分封面和封底(含盘脊),均采用 0.13 mm 厚的彩版纸制作。

### 4.2 封面

尺寸 121 mm×121 mm(见图 A.1)。

### 4.3 封底

尺寸 118 mm×151 mm,两侧各留 7 mm 的折叠纸舌(见图 B.1)。

## 5 标识内容

### 5.1 盘盒纸标识内容

5.1.1 封面标识:光盘编号、套号、全宗名称、内容摘要、保管期限、密级、保密期限、档案级光盘。

5.1.2 封底标识:文件格式、类型及容量、运行环境、制作单位、制作日期、复制单位、复制日期、备注。

5.1.3 盘脊标识:光盘编号。

### 5.2 盘面标识内容

光盘编号、套号、类型及容量、制作单位、制作日期、复制单位、复制日期(见图 C.1)。

## 6 标识填写细则

### 6.1 光盘编号

填写全宗号、档案门类代码、年度、光盘序号,中间用分隔符连接。

示例: 126- WS(文书档案)-2014- 00001

6.1.1 全宗号是一个立档单位全部档案的代号。标识上的全宗号应与档案馆、室档案的全宗号一致。全宗号用 3 位阿拉伯数字表示。

6.1.2 档案门类代码是光盘内存储档案信息的类别。档案门类代码用英文大写字母表示。

示例: 文书档案- WS,科技档案-KJ,专业档案-ZY,照片档案- ZP,录音档案-LY,录像档案-LX 等。

6.1.3 光盘序号是全宗内同一门类档案光盘排列的序号。光盘序号用 5 位阿拉伯数字表示。

### 6.2 套号

填写存储档案光盘载体的套号,用大写英文字母 A、B、C 表示。A 表示封存保管;B 表示查阅利用;C 表示异地保存。

### 6.3 全宗名称

填写光盘内档案的全宗名称。

示例: 中国共产党北京市委员会办公厅

### 6.4 内容摘要

填写对档案信息内容的简要说明,标明光盘存储内容所对应的全宗号、目录号、起止卷号及起止时间。

示例: 内容摘要(略)

260-1-1~568(1957/1990)

#### 6.5 保管期限

填写存储在光盘内档案的保管期限。

#### 6.6 密级与保密期限

填写存储在光盘内档案的最高密级与最长保密期限。

#### 6.7 档案级光盘

填写是与否。

#### 6.8 文件格式

填写光盘内各种文件的存储格式。

示例：DOC、XLS、RTF、AVI、TXT、JPEG、MPEG、MP3 等。

#### 6.9 类型及容量

填写光盘载体的类型及存储数据的容量。

示例：CD-R、620MB；DVD-R、4.2G 等。

#### 6.10 运行环境

填写识别或操作档案光盘的软、硬件系统。

#### 6.11 制作单位

填写制作光盘内容的立档单位。

#### 6.12 制作日期

填写制作光盘的年、月、日。日期格式按 YYYYMMDD。

示例：20110630

#### 6.13 复制单位

填写复制光盘的单位。

#### 6.14 复制日期

填写复制光盘的年、月、日。日期格式按 YYYYMMDD。

示例：20110630

#### 6.15 备注

填写特殊情况的说明。

### 7 填写要求

#### 7.1 盘盒纸标识

可书写型油墨印刷或可打印型油墨，也可使用毛笔或碳素、蓝黑色墨水钢笔填写，填写时字迹要工整。

## 7.2 光盘盘面

填写时应使用符合档案保护要求的书写材料,光盘盘面禁止使用粘贴标签。

## 7.3 打印

若通过光盘打印的方法制作光盘盘面,应使用支持光盘盘面的打印机。

附录 A  
 (规范性附录)  
 盘盒纸封面标签

单位为毫米

光盘 编号		套号	
全宗名称			
内容摘要			
保管 期限		密级与 保密期限	档案级 光盘

121

121

图 A.1 盘盒纸封面标签式样

国家档案局官网  
 www.saac.gov.cn

附录 B  
(规范性附录)  
盘盒纸封底标签

单位为毫米

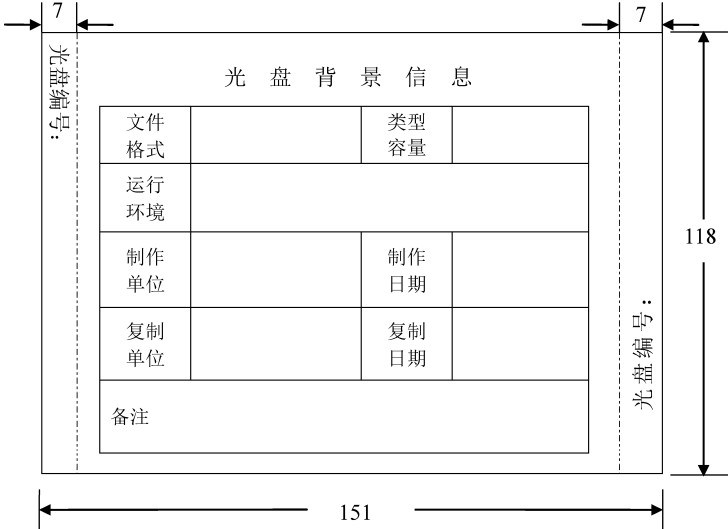


图 B.1 盘盒纸封底标签式样



附录 C  
(规范性附录)  
光盘盘面



图 C.1 光盘盘面式样