## 四、主要统计指标解释

（二）档案馆基本情况

1．机构情况

**国家综合档案馆** 指按行政区划或历史时期设置的，收集和管理所辖范围内多种门类档案的档案馆。

**国家专门档案馆** 指收集和管理某一专门领域或某种特殊载体形态档案的档案馆。如照片档案馆、城建档案馆等。

**部门档案馆** 指专业主管部门设置的管理本部门及其直属机构档案的档案馆。如外交部档案馆、国家安全部档案馆等。

**企业档案馆** 指列入本年报统计范围的企业设置的管理本企业及其所属单位档案的档案馆。

**事业单位档案馆** 指事业单位设置的管理本单位及其所属机构档案的档案馆，包括文化事业单位（如理工农林医类以外的大专院校、文艺团体、新闻出版单位等）档案馆和科技事业单位（如研究院、设计院、理工农林医类大专院校等）档案馆。

2．人员情况

**定编** 指机构编制管理机关核定的本单位人员数额。

**专职人员** 指本单位专门从事档案工作的在职职工。

**文化程度** 指获得的国家承认的相关学历。

**博士研究生** 指在具有招收和培养攻读博士学位研究生资格的普通高等学校和科研机构完成博士研究生课程学习并取得博士学位的。

**硕士研究生** 指在具有招收和培养攻读硕士学位研究生资格的普通高等学校和科研机构完成硕士研究生课程学习并取得硕士学位的（含党校通过全国教育统考招生录取的研究生）。

**研究生班研究生** 指在具有招收和培养研究生班研究生资格的普通高等学校和科研机构完成研究生课程学习并取得毕业证书的。

**双学士** 指在具有开办双学位教育资格的普通高等院校（同一学校或两所学校）完成两个学士学位的学习并取得两个学位证书的。

**大学本科、大专** 指在普通高等院校和国家承认学历的成人高校（包括夜大学、函授大学、电视大学、职工大学和自学高考等）学习过并取得毕业证书的。

**高中（中专）** 指在普通高中、职业高中以及各类中等专业学校、中等技术学校、有关部门批准的业余中等专业学校学习过并取得毕业证书的。

**专业文化程度** 指获得的图书、情报、档案专业的学历。

**档案干部专业技术职务** 指专职档案干部评聘的专业技术职务。在档案部门工作聘为其他业务、技术职称的人员，应按级别分别填入与其对应的栏目，如技术员相当于“管理员”；助教、助理工程师、助理翻译、助理编辑、助理记者、助理会计师等相当于“助理馆员”；讲师、工程师、翻译、编辑、记者、会计师等相当于“馆员”；副教授、副编审、副译审、主任记者等相当于“副研究馆员”；教授、编审、译审、高级记者等相当于“研究馆员”；高级工程师、高级会计师相当于“副研究馆员”或“研究馆员”。

3．馆藏情况

**全宗** 是指一个具有社会独立性的组织或个人在其社会实践中所形成的档案的有机整体。

**案卷** 由互有联系的若干文件组合成的档案保管单位。

**以件为保管单位档案** 指按照《归档文件整理规则》的要求，以件为基本保管单位的纸质档案。

**总排架长度** 指全部纸质档案装订或装盒后竖排在柜架上的长度。

**电子档案** 指机关、团体、企业事业单位和其他组织在处理公务过程中形成的对国家和社会具有保存价值并归档保存的电子文件。

**GB** 指电子档案的存贮容量为千兆字节（1GB＝1024MB，1MB＝1024KB）。

**照片档案** 指专门集中保管的照片档案，与其他档案一起立卷保管的照片档案不计在内。

**缩微胶片** 指所保管的全部缩微胶片，包括接收来的缩微胶片档案和馆藏档案的缩微复制件。

**馆藏档案数字化成果** 包括数字图像、档案目录数据、元数据、数字化工作中产生的工作文件等。

**馆藏资料** 指已编目的各种载体形式的图书、期刊、技术资料、编研资料等，和不作为档案保管的文件。

**革命历史档案** 中华人民共和国成立以前中国共产党及其领导下的政府、军队、团体所形成的档案。

**手工目录** 手工编制的档案检索工具，包括案卷目录、全引目录、专题卡片等。

**机读目录** 即计算机可读目录，指输入计算机并通过计算机进行编制和检索的档案目录。

**案卷级目录** 以全宗为单位登录案卷的题名及其他特征并按案卷号次序编排而成的一种档案目录。

**文件级目录** 登录文件题名及其他特征并固定文件排列次序的一种档案目录。

**国家重点档案抢救情况** 仅限各级国家综合档案馆填报。国家重点档案指由各级国家档案馆保存，在中国各个历史时期形成的，在政治、军事、经济、科学、技术、文化、宗教等方面具有重要的研究和利用价值，国家需要永久保存的珍贵档案。主要范围包括：（1）1949年以前，反映中国共产党及其领导的革命组织、革命根据地、革命政权，以及革命活动家的档案；（2）1949年以前，反映各个历史时期政权机构、社会组织和著名人物的档案；（3）中华人民共和国成立以来，反映党和国家领导人活动的档案；（4）经省级（含计划单列市）档案部门鉴定确认的，并报国家档案局批准的其他重点档案。

**本年接收档案** 指本年度接收的上一年度或以前年度档案。

**本年征集档案** 指本年度档案馆按照国家规定征收的散存档案、散失档案和其他有关文献。

4．档案开放情况

**开放档案** 档案馆保管的、无需控制使用的、向社会公开提供利用的档案。

**开放档案目录** 指为已开放档案编制的、供利用者自行检索的开放性检索工具。

5．档案利用情况

**利用人次** 当年每日查档人数累计。

**利用卷（件）次** 当年每日提供档案的数量累计。

**利用目的中的“工作查考”**，指用于行政事务等日常工作等；**“学术研究”**，指个人用于历史研究或其他学术研究，以及各种地方志、专业志的编修等；**“权益维护”，**指公民个人用于维护合法权益的方式。

**政府信息公开查阅场所** 指按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，各级人民政府在国家档案馆设置的政府信息查阅场所。

6．档案宣传情况

**本年IP访问次数** 指使用IP地址登录访问网站的数量。

**微信公众号** 指官方认证的档案微信公众号的数量。

**推送数量** 指本年度档案微信公众号的发文总量。

**爱国主义教育基地** 指经各级党委、政府或者相关部门批准命名、公开挂牌，由国家档案馆管理，以馆藏档案为主要资源，向社会开展爱国主义、革命传统教育和国情、省情、市情、区情、县情教育及科技文化知识教育的活动场所。

**基本陈列** 指以档案原件或复制品、仿制品的陈列展出为手段，揭示档案馆馆藏内容，系统反映馆藏特色，内容相对固定，在馆内常年设置的展示。

**本年编研档案资料** 指本单位利用档案自编或与其他有关部门合编的档案汇集、参考资料等。其中，“公开出版”指当年由各级出版社正式出版的书籍（包括公开发行和内部发行），“内部参考”指当年编纂完毕未公开出版、留作内部使用的参考资料。

**档案期刊** 定期公开出版的档案刊物。

7．档案馆基本建设情况

**档案库房建筑面积** 指档案馆专门用于保管各种类型档案的用房的建筑面积。

**后库面积** 指由本单位管理的异地战备库面积，由国家综合档案馆填报。

**档案业务和技术用房建筑面积** 指档案馆用于接收、收集、整理、保护、数字化加工等档案基础业务、技术的用房的建筑面积。

**对外服务用房建筑面积** 指档案馆用于利用阅览、展览等提供利用档案的用房的建筑面积。

**竣工面积** 指竣工的可供使用的房屋建筑面积。

8．馆内设施设备情况

**服务器** 指信息系统中为客户端计算机提供特定应用服务的计算机系统，是信息系统的重要组成部分。按照服务器的外观，可以分为台式服务器和机架式服务器。不能正常使用的服务器不计入本指标。

**视频监控系统** 利用视频探测技术，监视设防区域并实时显示、记录现场图像的电子系统或网络。

**温湿度控制系统** 运用现代科技手段，通过传感技术、自动化技术、信息化技术实现对温度和湿度进行实时监测，并控制空气调节设备、通风设备、除湿设备等保持库房温湿度符合标准规范的集成系统。

**火灾自动报警系统** 指探测火灾早期特征、发出火灾报警信号，为人员疏散、防止火灾蔓延和启动自动灭火设备提供控制与指示的消防系统。

**气体灭火系统** 指以气体状态进行灭火的物质为灭火剂的灭火系统。包括：二氧化碳、七氟丙烷、三氟甲烷、氮气（IG100）、氩气（IG-01）、氮气与氩气混合气（IG55）、氮、氩、二氧化碳混合气（IG541）

**细水雾灭火系统** 由一个或多个细水雾喷头、供水管网、加压供水设备及相关控制装置等组成，能在发生火灾时向保护对象或空间喷放细水雾并产生扑灭、抑制火灾效果的自动灭火系统。

9．数字档案馆

**数字档案馆** 通过省级及以上档案行政管理部门认证的，运用现代信息技术对电子档案及其他数字资源进行采集、存储、管理，并通过各种网络平台提供利用的档案信息集成管理体系。

10．档案部门服务业事业单位财务状况

**存货** 指事业单位在开展业务活动及其他活动中为耗用而储存的各种物资，包括材料、燃料、包装物和低值易耗品等。

**固定资产原价** 指使用年限在一年以上，单位价值在规定标准以上，并在使用过程中基本保持原来物质形态的资产。包括房屋和建筑物、专用设备、一般设备、文物和陈列品、图书、其他固定资产等。 根据部门决算“资产负债表”中固定资产有关项目的年末数填报。

**资产总计** 指事业单位占有或者使用的，能以货币计量的经济资源，包括各种财产、债权和其他权利，事业单位的资产应当按照取得时的实际成本进行计量。

**负债合计** 指事业单位所承担的能以货币计量，需要以资产或者劳务偿还的债务。事业单位的负债按照流动性，分为流动负债和非流动负债。包括短期借款、应付按照流动性，分为流动负债和非流动负债。

**本年收入合计** 指行政事业单位本年度取得的全部收入，包括财政拨款、上级补助收入、附属单位缴款和其他收入。根据部门决算“收入支出决算总表”中对应项目填报。

**事业收入** 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。根据部门决算“收入支出决算总表”中对应项目填报。

**经营收入** 指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。根据部门决算“收入支出决算总表”中对应项目填报。

**本年支出合计** 指行政事业单位本年度全部支出。根据部门决算“收入支出决算总表”中对应项目填报。

**工资福利支出** 指单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。具体包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费和绩效工资等。根据部门决算“支出决算明细表”中对应项目填报。

**商品和服务支出** 指单位购买商品和劳务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。具体包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、装备购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用及上述科目未包括的商品和服务支出。根据部门决算“支出决算明细表”中对应项目填报。

**取暖费** 指单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的在职职工和离退休人员宿舍取暖费等。根据部门决算“支出决算明细表”中的“商品和服务支出”的对应项目填报。

**差旅费** 指单位工作人员出差的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费，干部及大中专学生调遣费，调干家属旅费补助等。根据部门决算“支出决算明细表”中的“商品和服务支出”的对应项目填报。

**因公出国（境）费用** 指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。根据部门决算“支出决算明细表”中的“商品和服务支出”的对应项目填报。

**劳务费** 指支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。根据部门决算“支出决算明细表”中的“商品和服务支出”的对应项目填报。

**工会经费** 指单位按规定提取的工会经费。根据部门决算“支出决算明细表”中的“商品和服务支出”的对应项目填报。

**福利费** 指单位按规定提取的福利费。根据部门决算“支出决算明细表”中的“商品和服务支出”的对应项目填报。

**对个人和家庭的补助** 指政府用于对个人和家庭的补助支出。包括离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费、助学金、奖励金、生产补贴、住房公积金、提租补贴、购房补贴和其他未包括在上述科目的对个人和家庭的补助等。根据部门决算“支出决算明细表”中对应项目填报。

**抚恤金** 指按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金， 离退休人员等其他人员的各项抚恤金。根据部门决算“支出决算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项目填报。

**生活补助** 指按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，行政单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，看守人员和犯人的伙食费、药费等。根据部门决算“支出决算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项目填报。

**救济费** 指按规定开支的城乡贫困人员、灾民、归侨、外侨及其他人员的生活救济费，包括城市居民的最低生活保障费，随同资源枯竭矿山破产但未参加养老保险统筹的矿山所属集体企业退休人员按最低生活保障标准发放的生活费，农村五保供养对象、贫困户、麻风病人的生活救济费，精简退职老弱残职工救济费，福利、救助机构发生的收养费以及救助支出等。实物形式的救济也在此科目反映。根据部门决算“支出决算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项目填报。

**助学金** 指各类学校学生助学金、奖学金、学生贷款、出国留学（实习）人员生活费，青少年业余体校学员伙食补助费和生活费补贴，按照协议由我方负担或享受我方奖学金的来华留学生、进修生生活费等。根据部门决算“支出决算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项目填报。

**奖励金** 指政府各部门的奖励支出， 如对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。根据部门决算“支出决算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项目填报。

**生产补贴** 指各种对个人发放的生产补贴支出。如国家对农民发放的农机具购置补贴、良种补贴、粮食直补以及发放给残疾人的各种生产经营补贴。根据部门决算“支出決算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项目填报。

**经营支出** 指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的各项支出。根据部门决算“收入支出决算总表”中对应项目填报。

**销售税金** 指事业单位提供劳务或销售产品应负担的税金及附加，包括营业税、城市维护建设税、资源税和教育费附加。根据实际情况计算填报。

**项目经费** 指单位除基本支出外的为完成特定行政任务和事业发展的经费。

（三）档案室基本情况

1.人员情况

**专职人员** 指本单位专门从事档案工作的在职职工。

**文化程度** 指获得的国家承认的相关学历。

**博士研究生** 指在具有招收和培养攻读博士学位研究生资格的普通高等学校和科研机构完成博士研究生课程学习并取得博士学位的。

**硕士研究生** 指在具有招收和培养攻读硕士学位研究生资格的普通高等学校和科研机构完成硕士研究生课程学习并取得硕士学位的（含党校通过全国教育统考招生录取的研究生）。

**研究生班研究生** 指在具有招收和培养研究生班研究生资格的普通高等学校和科研机构完成研究生课程学习并取得毕业证书的。

**双学士** 指在具有开办双学位教育资格的普通高等院校（同一学校或两所学校）完成两个学士学位的学习并取得两个学位证书的。

**大学本科、大专** 指在普通高等院校和国家承认学历的成人高校（包括夜大学、函授大学、电视大学、职工大学和自学高考等）学习过并取得毕业证书的。

**高中（中专）** 指在普通高中、职业高中以及各类中等专业学校、中等技术学校、有关部门批准的业余中等专业学校学习过并取得毕业证书的。

**专业文化程度** 指获得的图书、情报、档案专业的学历。

**档案干部专业技术职务** 指专职档案干部评聘的专业技术职务。在档案部门工作聘为其他业务、技术职称的人员，应按级别分别填入与其对应的栏目，如技术员相当于“管理员”；助教、助理工程师、助理翻译、助理编辑、助理记者、助理会计师等相当于“助理馆员”；讲师、工程师、翻译、编辑、记者、会计师等相当于“馆员”；副教授、副编审、副译审、主任记者等相当于“副研究馆员”；教授、编审、译审、高级记者等相当于“研究馆员”；高级工程师、高级会计师相当于“副研究馆员”或“研究馆员”。

**兼职人员** 指本单位兼做档案工作的在职职工。

2．室存情况

**案卷** 由互有联系的若干文件组合成的档案保管单位。

**以件为保管单位档案** 指按照《归档文件整理规则》的要求，以件为基本保管单位的纸质档案。

**总排架长度** 指全部纸质档案装盒后竖排在柜架上的长度。

**电子档案** 指机关、团体、企业事业单位和其他组织在处理公务过程中形成的对国家和社会具有保存价值并归档保存的电子文件。

**GB** 指电子档案的存贮容量为千兆字节（1GB＝1024MB，1MB＝1024KB）。

**照片档案** 指专门集中保管的照片档案，与其他档案一起立卷保管的照片档案不计在内。

**缩微胶片** 指所保管的、截至填报年度的累计全部缩微胶片，包括接收来的缩微胶片档案和室存档案的缩微复制件。

**档案数字化成果** 指室存传统载体档案经扫描仪等数字化转换设备转换得到的数字格式副本。

**手工目录** 手工编制的档案检索工具，包括案卷目录、全引目录、专题卡片等。

**机读目录** 即计算机可读目录，指输入计算机并通过计算机进行编制和检索的档案目录。

**案卷级目录** 以全宗为单位登录案卷的题名及其他特征并按案卷号次序编排而成的一种档案目录。

**文件级目录** 登录文件题名及其他特征并固定文件排列次序的一种档案目录。

**本年接收档案** 指本年度接收的上一年度或以前年度档案。

**本年移出档案** 指本年度因机构或职能变化导致部分室存档案所有者变更，而移交给有关单位的档案。

3．档案利用情况

**利用人次** 当年每日查档人数累计。

**利用卷（件）次** 当年每日提供档案的数量累计。

**工作查考** 指用于行政事务等日常工作，如制定计划、落实政策、案件处理、人事工作等。

**陈列室** 以档案原件或复制品、仿制品的陈列展出为手段，揭示机关、企事业单位发展历史，对内开展职工爱岗敬业教育，对外作为接待、宣传窗口，内容相对固定，在本单位常年设置的展览。

**本年编研档案资料** 指本单位利用档案自编或与其他有关部门合编的档案汇集、参考资料等。一个书名为一种。其中，“**公开出版**”指当年由各级出版社正式出版的书籍（包括公开发行和内部发行），“**内部参考**”指当年编纂完毕未公开出版、留作内部使用的参考资料。

4．室内设施设备情况

**服务器** 指信息系统中为客户端计算机提供特定应用服务的计算机系统，是信息系统的重要组成部分。按照服务器的外观，可以分为台式服务器和机架式服务器。不能正常使用的服务器不计入本指标。

**火灾自动报警系统** 指探测火灾早期特征、发出火灾报警信号，为人员疏散、防止火灾蔓延和启动自动灭火设备提供控制与指示的消防系统。

**温湿度控制系统** 运用现代科技手段，通过传感技术、自动化技术、信息化技术实现对温度和湿度进行实时监测，并控制空气调节设备、通风设备、除湿设备等保持库房温湿度符合标准规范的集成系统。

5．数字档案室

**数字档案室** 是指机关（团体和其他社会组织）在履行职能过程中，通过省级及以上档案行政管理部门认证的，运用现代信息技术对机关电子档案和数字化档案信息进行采集、加工、存储、管理，并通过不同类型网络提供共享利用和有限公共档案信息服务的档案信息集成管理平台。

## 五、附 录

（一）各类填报单位的单位类别代码

|  |  |
| --- | --- |
| 类别代码 | 类别名称 |
| 001 | 国家档案局 |
| 002 | 省（自治区、直辖市）档案行政管理部门 |
| 003 | 副省级市档案行政管理部门 |
| 004 | 地（市、州、盟）档案行政管理部门（处） |
| 005 | 县（区、旗、市）档案行政管理部门（科） |
| 011 | 中央级国家综合档案馆 |
| 012 | 省（自治区、直辖市）级国家综合档案馆 |
| 013 | 副省级市国家综合档案馆 |
| 014 | 地（市、州、盟）级国家综合档案馆 |
| 015 | 县（区、旗、市）级国家综合档案馆 |
| 021 | 中央级国家专门档案馆 |
| 022 | 省（自治区、直辖市）级国家专门档案馆 |
| 023 | 副省级市国家专门档案馆 |
| 024 | 地（市、州、盟）级国家专门档案馆 |
| 031 | 中央、国家机关部门档案馆 |
| 032 | 省（自治区、直辖市）直机关部门档案馆 |
| 033 | 副省级市直机关部门档案馆 |
| 034 | 地（市、州、盟）直机关部门档案馆 |
| 041 | 企业档案馆 |
| 051 | 省、部属事业单位档案馆 |
| 071 | 中央、国家机关，人民团体，民主党派档案室（处、科） |
| 072 | 省（自治区、直辖市）直机关、人民团体、民主党派档案室（处、科） |
| 073 | 副省级市直机关、人民团体、民主党派档案室（处、科） |
| 074 | 地（市、州、盟）直机关、人民团体、民主党派档案室（处、科） |
| 075 | 县（区、旗、市）直机关、人民团体、民主党派档案室（处、科） |
| 081 | 企业档案室（处、科） |
| 091 | 省、部属事业单位档案室（处、科） |
| 092 | 副省级市事业单位档案室（处、科） |
| 093 | 地师级事业单位档案室（处、科） |
| 094 | 县级事业单位档案室（处、科） |

注：兵团参照副省级市

（二）向国家统计局提供的统计资料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标分类 | 具体指标 | 单位 | 数据范围 |
| 档案机构情况 | 档案馆机构数 | 个 | 全国总数、分类档案馆总数 |
| 档案专职  人员情况 | 档案行政管理部门专职人员 | 人 | 全国总数 |
| 国家综合档案馆专职人员 | 人 | 全国总数 |
| 国家专门档案馆专职人员 | 人 | 全国总数 |
| 部门档案馆专职人员 | 人 | 全国总数 |
| 馆藏档案情况 | 馆藏档案 | 万卷、万件 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 总排架长度 | 万米 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 照片档案 | 万张 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 馆藏资料情况 | 馆藏资料 | 万册 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 档案开放情况 | 开放档案 | 万卷、万件 | 各级各类档案馆开放档案全国总数、国家综合档案馆全国总数 |
| 档案利用情况 | 利用档案 | 万卷、万件次 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 利用现行文件 | 万件次 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 利用资料 | 万册次 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 政府信息公开查阅场所 | 个 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 档案宣传情况 | 举办档案展览 | 个 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 编研档案资料 | 种 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 万字 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 档案馆基建情况 | 档案馆总建筑面积 | 万平方米 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 档案信息化情况 | 数字档案馆 | 个 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 档案网站 | 个 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 档案数字资源 | GB | 国家综合档案馆全国总数 |

（三）向统计信息共享数据库提供的统计资料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标分类 | 具体指标 | 单位 | 数据范围 |
| 档案机构情况 | 档案馆机构数 | 个 | 全国总数、分类档案馆全国数 |
| 档案专职  人员情况 | 档案行政管理部门专职人员 | 人 | 全国总数 |
| 国家综合档案馆专职人员 | 人 | 全国总数 |
| 馆藏档案情况 | 馆藏档案 | 万卷、万件 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 照片档案 | 万张 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 馆藏资料情况 | 馆藏资料 | 万册 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 档案开放情况 | 开放档案 | 万卷、万件 | 各级各类档案馆开放档案全国总数、国家综合档案馆全国总数 |
| 档案利用情况 | 利用档案 | 万卷、万件次 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 利用现行文件 | 万件次 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 利用资料 | 万册次 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 政府信息公开查阅场所 | 个 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 档案宣传情况 | 举办档案展览 | 个 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 编研档案资料 | 种 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 万字 | 国家综合档案馆全国总数 |
| 档案馆基建情况 | 档案馆总建筑面积 | 万平方米 | 国家综合档案馆全国总数 |