

附件 1

绍兴市档案馆 2019 年基本保护费与重点保护项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释
经济性（20 分）	政府资源总投入情况	资金投入节约情况	资金投入节约率=（资金投入金额-资金实际支出金额）/资金投入金额*100%， 资金投入节约率≥1%，每减少 0.1%扣 1 分，扣完为止。
效率性（20 分）	业务管理效率	任务目标设定科学性	项目执行任务数的设定与分解是否科学合理。 科学合理得 4 分，一般得 2 分，不合理不得分。
		协作有效性	主管部门是否做到工作职责明确、分工合理、有协同推进工作机制、重要节点召开工作交流协调会议。 此项满分 4 分，每发现一项不规范扣 1 分，扣完为止。
		管理有效性	项目执行过程是否定期进行监督检查；向市政府或市财政局等部门报送相关数据是否完整、准确、及时；对上年度绩效监控或评价中发现的问题是否整改到位；是否符合相关业务管理制度的其他要求。

			此项满分 4 分，每发现一项不合规扣 1 分，扣完为止。
	资金管理效率	预算执行率	预算执行率=预算支出数/预算安排数*100%。 预算执行率≥98%，得 4 分，90%（含）-98%，得 3 分，85%（含）-90%，得 2 分，80%（含）-85%，得 1 分，80%以下不得分。
		支出合规性	项目支出是否有完整的审批程序；项目实际支出与项目内容是否完全符合；支出凭据是否合法合规。 此项满分 4 分，每发现一项不合规扣 1 分，扣完为止。
有效性（40 分）	任务目标完成情况	档案接收量	按《绍兴市档案馆档案接收大纲》定期做好本行政区域内档案接收工作，做好年度婚姻档案、企业退休职工档案、新生儿出生档案等民生档案的接收工作。做好机构改革中撤并单位的档案接收。档案接收量达 5 万卷以上，得 2 分，4-5 万卷得 1 分，低于 4 万卷不得分
		档案及资料征集量	征购有地方特色的档案资料及反映绍兴地域经济文化发展、民俗风貌变化等档案资料；以及珍贵老档案、家谱、绍兴籍书画作品收集和绍兴新闻

			<p>等声像和照片档案收集。</p> <p>档案及资料征集量\geq450本/页/张得2分，350（含）-450得1分，350以下不得分</p>
项目实施质量	档案维护量	<p>对新接收进馆的进行整理、消毒、编目、上架；对库藏档案进行定期检查，修复破损；库房设施设备安全巡检等工作。</p> <p>档案维护量\geq100万卷，得2分，80（含）-100万卷，得1分，80万卷以下不得分</p>	
	档案资料完好率	<p>馆藏档案资料完好程度</p> <p>档案资料完好率\geq99%，得2分，95%（含）-99%，得1分，95%以下不得分</p>	
	保护工作完成量	<p>根据国一家档案馆馆藏档案需恒温恒湿保护；档案保护专用设备维护；对馆藏老档案资料及声像档案收集、翻拍、备份；纸质书画收集及装裱工作。年度新增档案整理与数字化。馆藏照片档案的整理与数字化，珍贵档案的仿真翻用等。</p> <p>保护工作完成量\geq150万页，得2分，120（含）-150万页，得1分，120万页以下不得分</p>	
项目实现效益	提高社会服务能力	<p>丰富档案馆馆藏门类，提高民生档案接收进馆和利用率，为社会稳定做好服务工作。</p>	

			提高服务能力得 5 分，一般得 3 分，其他不得分
	项目实施满意度	社会民众满意度情况	<p>调查社会公众对项目实施效果的满意度。</p> <p>市档案馆依据现代化管理水平，依托馆际平台做好最多跑一次服务。根据市民测评，反映市民对档案查阅服务的满意度。</p> <p>满意度≥98%，得 5 分，95%（含）-98%，得 4 分，90%（含）-95%，得 3 分，80%（含）-90%，得 1 分，80%以下不得分</p>
公平性（10 分）	资源分配公平性	项目实施对象选择和分配结果	项目实施过程中，资源分配是否合理、公平。合理、公平得 5 分，一般得 2 分，其他不得分
	实施效果公平性	项目受益人群范围	项目实施完成后，受益对象是否应享尽享。应享尽享得 5 分，一般得 2 分，其他不得分
可持续性（10 分）	资源投入的可持续性	项目保障资源可持续性	机构、人员、技术、资金等资源能否可持续投入，来巩固并提升项目实施工作成果。可持续投入得 2.5 分，其他不得分
		项目后续运维、拓展情况	项目后续管护、拓展开发情况是否到位。到位得 2.5 分，其他不得分
	项目影响的可持续性	项目可持续发挥作用的年限	项目实施成果是否具有长期适用性。是得 2.5 分，否不得分

		项目示范性及可推广性	项目实施成果是否具有在全国、省、市范围内的示范性及可推广价值。 是得 2.5 分，否不得分
--	--	------------	--

注：绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

